



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

ANEXO ÚNICO DA RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 33/2005

CAPÍTULO I DO ESTÁGIO E SUAS FINALIDADES

Art. 1º - O Estágio Curricular, baseado na lei nº 6.494, de 07/12/77, regulamentado pelo Decreto nº 87.497, de 18/08/82, disposto no Regimento Geral da UESB, obedecerá às presentes normas.

Art. 2º - O presente Regulamento tem por finalidade normatizar as atividades do estágio supervisionado dos cursos de Bacharelado da UESB, requisito necessário à integralização curricular.

Art. 3º - O Estágio Supervisionado dos Cursos de Bacharelado da UESB, de caráter obrigatório, busca a consolidação da formação do graduando, pautada nos seguintes objetivos:

I. complementar o processo de ensino-aprendizagem, através da conscientização das deficiências individuais e incentivar a busca do aprimoramento nos planos pessoal e profissional;

II. atenuar o impacto da passagem da vida de estudante para a vida profissional, abrindo ao estagiário maiores oportunidades de conhecimento da filosofia, das diretrizes, da organização e do funcionamento de empresas/instituições e da comunidade;

III. permitir o desenvolvimento de habilidades técnico-científica, visando à melhor qualificação do futuro profissional;

IV. incentivar o desenvolvimento das potencialidades individuais, propiciando o surgimento de novas gerações de profissionais, capazes de adotar modelos, métodos e processos inovadores, novas tecnologias e metodologias alternativas que possibilitem a sua formação profissional;

V. promover a integração do aluno e do curso à comunidade externa;

VI. aumentar o grau de aplicação prática dos conhecimentos apreendidos nas disciplinas teóricas do currículo do curso;

VII. contribuir para facilitar a futura absorção do aluno no mercado de trabalho, após a conclusão de sua graduação.



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

CAPÍTULO II DAS CATEGORIAS

Art. 4º - Considera-se Estágio Curricular obrigatório aquele que, integrando a estrutura do curso, envolva uma ou mais disciplinas do currículo, atendidas as leis e normas pertinentes e as disposições do regulamento da UESB.

Art. 5º - O Estágio Curricular obrigatório deverá atender as características do respectivo curso e os limites de carga horária, estabelecida em legislação específica para cada curso.

CAPÍTULO III DA FORMA DE REALIZAÇÃO

Art. 6º - Caberá à UESB, através dos seus órgãos colegiados, prover meios necessários ao desenvolvimento pedagógico do estágio.

Art. 7º - O Estágio deverá ser realizado em empresas ou instituições públicas ou privadas, devidamente conveniadas com a UESB ou na própria UESB.

Parágrafo único - Quando o Estágio for desenvolvido no âmbito da UESB, a sua efetivação dar-se-á apenas com a assinatura do termo de compromisso, dispensando-se o estabelecimento de convênio.

Art. 8º - Para que o Estágio seja realizado é imprescindível que as organizações concedentes de estágio tenham convênio (Anexo I desta Resolução) estabelecido com a UESB para essa finalidade específica.

Art. 9º - O Estágio será precedido da celebração do Termo de Compromisso (Anexo II desta Resolução) entre o estudante e a empresa ou instituição, com a interveniência da UESB, através do Colegiado de Curso.

Art. 10 - O Termo de Compromisso será celebrado entre o estudante e a parte concedente da oportunidade do estágio curricular, com a interveniência da instituição de ensino e constituirá comprovante exigível pela autoridade competente, da inexistência de vínculo empregatício.

Art. 11 - O Termo de Compromisso de que trata o artigo anterior deverá mencionar necessariamente o termo de convênio.

Parágrafo Único - Caso o aluno seja empregado da organização onde deseja estagiar, obrigatoriamente a área foco de estágio deve ser distinta da área em que o aluno já desenvolve as atividades rotineiras de sua função.



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

Art. 12 - As empresas públicas e privadas para firmarem convênios com a UESB deverão apresentar as condições de proporcionar experiências na área de formação do aluno.

Art. 13 - A instituição de ensino poderá recorrer para concessão do estágio, aos serviços de agentes de integração públicos e privados, entre o sistema de ensino e os setores de produção, serviços, comunidade e governo, mediante condições acordadas em instrumento jurídico adequado.

Art. 14 - Deverá ser obrigatório o seguro de acidentes pessoais durante o período da realização do estágio para cada aluno estagiário.

Art. 15 - O Estágio deverá ocorrer preferencialmente no município onde o curso de graduação esteja sendo ofertado.

Parágrafo único - Quando o Estágio ocorrer em outros municípios fora do Campus da UESB, onde o curso está sendo realizado, as despesas decorrentes com transporte, alimentação e hospedagem serão custeadas pelos envolvidos.

Art. 16 - O Estágio não acarretará vínculo empregatício de qualquer natureza.

CAPÍTULO IV DA MATRÍCULA NA DISCIPLINA

Art. 17 - A matrícula na disciplina Estágio ocorrerá, desde que o aluno tenha cumprido os pré-requisitos previstos no Projeto Pedagógico de cada curso.

Art. 18 - O aluno poderá ser dispensado, a critério do Colegiado do Curso, dos pré-requisitos da disciplina Estágio, caso tenha condições de concluir todas as disciplinas exigidas para o cumprimento do currículo de seu curso no período de realização do Estágio ou, no caso da falta de apenas uma disciplina para cursar, consiga concluí-la no período especial de férias ou no semestre seguinte ao da conclusão do estágio.

CAPÍTULO V DA DURAÇÃO

Art. 19 - O Estágio terá duração mínima, conforme previsto no Projeto Pedagógico do Curso do curso, atendida a legislação vigente.

Art. 20 - O tempo previsto para o Estágio passará a ser contado a partir da aprovação pela Coordenação de Estágio, elaborado em consonância com o Professor-Orientador e Supervisor Externo.



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

Art. 21 - O horário e o número total de horas semanais para o desenvolvimento do estágio será compatível com a carga horária acadêmica do aluno e com o horário das disciplinas em que o mesmo estiver matriculado no semestre em que o estágio será realizado.

§1º - No caso da impossibilidade do desenvolvimento do estágio no horário determinado, o mesmo ocorrerá no turno em que o aluno melhor possa desenvolver suas atividades, com anuência de todos os envolvidos.

§ 2º - O Estágio poderá ocorrer em um ou mais períodos com calendário apropriado e em consonância com o Projeto Pedagógico do Curso.

Art. 22 - O aluno que deixar de cumprir as atividades de Estágio nas datas previstas, perderá o direito de conclusão de seu Estágio naquele período letivo.

CAPÍTULO VI DO DESLIGAMENTO DO ESTÁGIO

Art. 23 - O desligamento do estagiário ocorrerá automaticamente ao término do Convênio ou Termo de Compromisso.

Art. 24 - O estagiário poderá ser desligado da Instituição/Empresa antes do encerramento do período previsto, nos seguintes casos:

- I. a pedido do estagiário, com prévia aquiescência do Professor-Orientador; comunicando à instituição ou empresa;
- II. por iniciativa da Instituição/Empresa, desde que devidamente justificado, sem prejuízo para o estagiário.

CAPÍTULO VII DO ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Art. 25 - O acompanhamento de estágio será feito pelo Professor-Orientador através de:

- I. reuniões de acompanhamento entre Professor-Orientador e aluno durante o período de estágio;
- II. visitas às Instituições/Empresas em que estão sendo realizados os estágios;



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

III. relatórios parciais elaborados pelo estagiário.

Art. 26 - A avaliação de estágio levará em conta pelo menos os seguintes itens:

- I. avaliação do Professor-Orientador de Estágio;
- II. avaliação do Supervisor Externo de Estágio;
- III. relatório final, quando houver.

§ 1º - Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota final igual ou superior a 7,0 (sete).

§ 2º - O acompanhamento e a avaliação deverão estar em conformidade com o Projeto Pedagógico de cada Curso.

Art. 27 - O relatório final será avaliado com base nos seguintes aspectos:

- I. compatibilidade do trabalho executado com plano de estágio;
- II. qualidade do trabalho e apresentação do relatório;
- III. capacidade criativa e inovadora demonstrada através do trabalho.

Art. 28 - O Relatório Final deverá ser elaborado de acordo com as recomendações contidas nas normas vigentes da ABNT.

CAPÍTULO VIII DA COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS

Art. 29 - A Coordenação Geral de Estágios, inserida na Gerência Acadêmica, subordinada à Pró-Reitoria de Graduação, visa estruturar o sistema geral de estágio em todos os cursos da UESB.

Art. 30 - A Coordenação Geral dos Estágios será exercida pelo Gerente Acadêmico e Coordenações Setoriais de Estágios em cada *campus*.

Art. 31 - São atribuições da Coordenação Geral de Estágios:

- I. estruturar e/ou reestruturar quando necessário o sistema de estágios da UESB nos termos da legislação vigente, ouvidos os departamentos e aprovado pelo CONSEPE;
- II. manter arquivos atualizados referentes à legislação vigente, às oportunidades de estágio em entidades públicas e particulares, aos convênios firmados entre a UESB e as mesmas, e à sua execução;



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

III. acompanhar junto com os Coordenadores Setoriais o desenvolvimento dos estágios;

IV. cadastrar e manter atualizado, Instituições Públicas e Privadas, que ofereçam estágios compatíveis com os cursos da UESB;

V. informar à Coordenação setorial de estágio os campos de estágio cadastrados;

VI. articular as atividades de estágio das diversas áreas, incentivando a atuação de caráter interdisciplinar que permita o trabalho conjunto de profissionais ou estagiários de diversas áreas;

VII. propor à Reitoria, em colaboração com os coordenadores setoriais de estágio, a realização de convênios com instituições – campos de estágio, quando for o caso;

VIII. promover o contrato com entidades que ofereçam programas de estágio e oportunidades de ocupação profissional;

IX. analisar os projetos de estágios junto à Coordenação Setorial e professores orientadores de estágio, em todas as áreas de conhecimento relacionados aos cursos da UESB;

X. planejar e promover encontros, seminários, palestras e cursos para os coordenadores setoriais, professores orientadores de estágio e demais envolvidos com os estágios;

XI. analisar os relatórios anuais relativos aos projetos de estágio;

XII. programar, junto aos Departamentos, Colegiados e Coordenação Setorial de Estágios, os planos de atividades correspondentes a apoio financeiro da UESB, necessário à consecução dos projetos, quando for o caso;

XIII. manter um sistema de comunicação constante com os segmentos da UESB envolvidos com estágio;

XIV. encaminhar à Pró-Reitoria de Graduação os relatórios das atividades de estágio.

CAPÍTULO IX DA COORDENAÇÃO SETORIAL DE ESTÁGIO

Art. 32 - A Coordenação Setorial de Estágio será eleita entre os professores que trabalham com a disciplina de Estágio Supervisionado, para um período de 2 (dois) anos, podendo ser reconduzido apenas uma única vez, e terá um representante para os cursos de licenciatura e outro de bacharelado, em cada *campus*.



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

Art. 33 - São atribuições da Coordenação Setorial de Estágios:

I. elaborar juntamente com os Departamentos e Colegiados de Cursos as propostas relativas a estágios para apreciação pelo CONSEPE;

II. coordenar as atividades do estágio dos cursos sob sua responsabilidade;

III. solicitar ao(s) Departamento(s) competente(s), antes do início dos projetos de estágio, devidamente aprovados pelos Departamentos, devendo constar dos aludidos projetos, os elementos necessários para caracterizar o tipo de estágio, seus objetivos, sua sistemática de ação e suas exigências regulamentares;

IV. elaborar com informações recebidas do(s) Departamento(s), a programação semestral de estágios e enviar à Coordenação Geral de Estágios;

V. informar aos Orientadores de Estágio os convênios já estabelecidos com entidades que oferecem campos de estágio;

VI. propor à Reitoria, juntamente com o Coordenador Geral de Estágios, a realização de convênios com entidades que oferecem programas de estágio;

VII. fazer levantamento junto aos professores Orientadores de Estágio, solicitando a relação das possíveis instituições de campo;

VIII. estabelecer contato direto com as entidades que concedam estágio, para fins de levantamento de vagas;

IX. organizar o quadro de ofertas de estágio, com todas as especificações relativas às execuções;

X. expedir comunicação de apresentação do estagiário à instituição campo;

XI. selecionar, juntamente com os professores Orientadores de Estágio, os locais de estágio dos alunos;

XII. elaborar cronograma de reunião com os professores orientadores de estágio, para análise das atividades;

XIII. prestar informações à Coordenação Geral de Estágios, sempre que solicitadas;

XIV. promover e participar de encontros, seminários, palestras e cursos relativos aos estágios;

XV. organizar e manter atualizado um sistema de documentação e cadastramento das instituições campo, por curso;

XVI. divulgar as atividades promovidas no desenvolvimento dos estágios;



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

- XVII. criar mapa de distribuição de estagiários por curso e período;
- XVIII. elaborar com os professores orientadores de estágio os instrumentos de critérios de acompanhamento dos estagiários;
- XIX. viabilizar o remanejamento ou desligamento do estagiário após decisão do Colegiado;
- XX. manter atualizadas as pastas individuais dos estagiários, em cada Colegiado de curso, as quais devem conter:
- a) ofício de encaminhamento do estagiário;
 - b) ficha de avaliação preenchida;
 - c) cópia do Termo de Compromisso assinado pelo aluno;
 - d) certificado do estágio, se houver.
- XXI. manter atualizadas as pastas individuais dos cursos as quais devem conter:
- a) ofício de solicitação de vagas de estagiários;
 - b) ofício de concessão de vagas;
 - c) relação de estagiários por períodos;
 - d) normas internas do estágio;
 - e) mapa de distribuição do estagiário;
 - f) ofício de encaminhamento do estagiário;
 - g) programa da disciplina-estágio;
 - h) cópia do Convênio, se houver;
 - i) formulário de avaliação de desempenho do estagiário;
 - j) certificado do estágio, se houver.
- XXII. encaminhar para a Coordenação Geral de Estágio as fichas de avaliação, certificado de cumprimento de estágio e relatório, quando for o caso.
- XXIII. elaborar relatório semestral (analítico), a partir dos relatórios dos professores Orientadores de Estágios, para a Coordenação Geral de Estágios.



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

CAPÍTULO X DA COORDENAÇÃO, DOCÊNCIA, ORIENTAÇÃO, AVALIAÇÃO E SUPERVISÃO DE ESTÁGIO

Art. 34 - O estágio obrigatório será desenvolvido, de acordo com o projeto pedagógico de cada curso, sob a coordenação, docência, orientação, avaliação e supervisão dos seguintes profissionais:

I. Coordenador de Curso: Docente efetivo da UESB, responsável pela administração e supervisão acadêmica do curso;

II. Coordenador de Estágio: Docente efetivo da UESB, escolhido entre os professores-orientadores de estágio, responsável pelo encaminhamento de ações para a implementação do Estágio no curso;

III. Professor-Orientador de Estágio: Docente da UESB, responsável pela(s) disciplina(s) de estágio, planejamento, orientação, acompanhamento e avaliação do estágio e do estagiário;

IV. Supervisor Externo: Profissional pertencente à instituição concedente do estágio, devidamente habilitado e responsável pelo planejamento, orientação, acompanhamento e avaliação do estagiário, no local de desenvolvimento das atividades de estágio.

CAPÍTULO XI DAS ATRIBUIÇÕES DAS PARTES

SEÇÃO I DAS ATRIBUIÇÕES DA COORDENAÇÃO DO CURSO

Art. 35 - Compete ao Colegiado:

I. proporcionar ao Professor- Orientador de Estágio horários para atendimento às atividades de estágio;

II. indicar, quando necessário e tendo em vista as características de cada curso e região, onde vierem a se realizar os estágios, um Professor para auxílio no acompanhamento do processo de Estágio;

III. colaborar com o Professor da disciplina, quanto à documentação e formalização do estágio com a organização concedente;



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

IV. guardar toda a documentação do estágio, inclusive o relatório de cada aluno, com vistas a atender solicitações para processos de reconhecimento.

SEÇÃO II DAS ATRIBUIÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

Art. 36 - Incumbe ao Professor-Orientador:

I. orientar o aluno na elaboração do Plano de Estágio, durante o período de sua realização, bem como na elaboração do Relatório Final;

II. proceder a avaliação de cada etapa do Estágio, encaminhando ao Colegiado de Curso, ao final do semestre, cópia dos Relatórios do Estágio;

III. atribuir nota final ao estagiário, levando em consideração o desenvolvimento do programa estabelecido, o relatório final do estágio e a avaliação efetuada pelo supervisor do estagiário, na Empresa ou Instituição;

IV. efetuar a avaliação do relatório e emitir nota;

V. realizar visitas à Instituição/Empresa em que o aluno esteja estagiando;

VI. participar das reuniões com o Coordenador do Curso e o Supervisor Externo de estágio;

VII. assumir as funções de Supervisor Externo de Estágio, na falta deste;

VIII. realizar, em consonância com o Colegiado de Curso, os procedimentos necessários para execução do estágio;

IX. orientar e corrigir questões referentes à metodologia científica do Relatório Final de Estágio ou textos produzidos durante e/ou decorrentes do estágio.

SEÇÃO III DAS ATRIBUIÇÕES DO ALUNO - ESTAGIÁRIO

Art. 37 - Compete ao aluno-estagiário:

I. escolher a Empresa ou Instituição conjuntamente com o Professor e realizar a formalização do Estágio;



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

II. comparecer às reuniões convocadas pela Coordenação de Estágio e/ou pelo Professor-Orientador;

III. entregar, ao Professor-Orientador, 01 (um) exemplar do Relatório Final, na data prevista, quando for o caso;

IV. elaborar o Plano de Estágio, em conjunto com o orientador, de acordo com o padrão estabelecido pela Coordenação de Estágios;

V. zelar pelos equipamentos e bens materiais utilizados no desenvolvimento de suas atividades de estágio;

VI. cumprir e obedecer as normas concernentes, respondendo pelas perdas e danos que venha a causar pela inobservância das normas estabelecidas;

VII. cumprir a programação do plano de estágio;

VIII. assinar o Termo de Compromisso de Estágio com a Organização Concedente, tendo como interveniente a Universidade.

SEÇÃO IV

DAS ATRIBUIÇÕES DO COORDENADOR DE ESTÁGIO

Art. 38 - Compete ao Coordenador de Estágio:

I. contribuir para uma maior integração entre a UESB e a Instituição/Empresa;

II. realizar visitas à Instituição/Empresa em que o aluno esteja estagiando;

III. atuar, de forma articulada, com o Supervisor Externo de Estágio, no sentido de criar condições para:

a) familiarizar o aluno com os procedimentos, rotinas, finalidades do estágio na sua formação profissional;

b) orientar o estudante, individualmente ou em grupo, no desenvolvimento do estágio, bem como observar o seu cumprimento;

c) encaminhar, à Coordenação de Estágio, o Termo de Compromisso de Estágio assinado pela Empresa/Instituição (Concedente);

d) avaliar o Plano de Estágio preenchido pelo estudante;

e) encaminhar, ao final da atividade, os relatórios e a ficha de avaliação do aluno à Coordenação de Estágio;



Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia - UESB

Credenciada pelo Decreto Estadual nº 7.344 de 27.05.1998

CONSELHO SUPERIOR DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO - CONSEPE

SEÇÃO IV DAS ATRIBUIÇÕES DA INSTITUIÇÃO/EMPRESA CONCESSORA DO ESTÁGIO

Art. 39 - Segundo a Lei 6.494, de 07/12/77, regulamentada pelo Decreto 87.497, de 18/08/82, caberá à instituição ou empresa concessora do estágio:

- I. celebrar, com a UESB, o convênio para estágio previsto no Art. 14 desta Resolução;
- II. firmar, com o estagiário, o Termo de Compromisso;
- III. informar ao estagiário as normas de funcionamento da instituição ou da empresa;
- IV. designar um Supervisor para dar orientação ao estagiário;
- V. comunicar, a UESB, quaisquer alterações no Termo de Compromisso firmado com o estagiário.

CAPÍTULO XII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 40 - As especificidades de cada Curso não contempladas neste Regulamento de Estágio Supervisionado, terão normatização própria através de Resolução aprovada pelo CONSEPE.

Art. 41 - Casos omissos ao presente Regulamento serão resolvidos pelo Colegiado do Curso, ouvidas as partes envolvidas e serão submetidas ao CONSEPE, obedecidas as normas legais.

Art. 42 - O presente Regulamento poderá sofrer alterações/atualizações, demandadas pelas Coordenações de Estágio ou pelas instâncias superiores da Instituição, desde que sejam observadas no desenvolvimento das atividades pertinentes ao estágio e submetidas à aprovação do Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão - CONSEPE.

Art. 43 - O presente regulamento entra em vigor a partir da data de sua publicação, sendo revogadas as disposições em contrário.

Vitória da Conquista, Sala de Reuniões de CONSEPE, 08 de agosto de 2005.

Abel Rebouças São José
Presidente do CONSEPE